

Guatemala 30 de Diciembre de 2020  
Informe No. 006-2020

Licenciado  
**LEONEL ESTUARDO REYES ESTRADA**  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES**, conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 4220-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 705-A-2020**; correspondiente al **Mes de Diciembre** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando **factura número de DTE 2613267297 Serie E589BD44**.

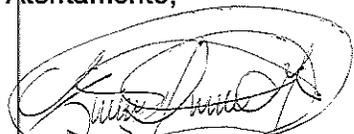
**Actividades realizadas:**

- a. Apoyar en el cumplimiento de los procedimientos legales y administrativos para la adquisición de bienes y servicios, de conformidad con las diferentes modalidades establecidas en la Ley de Contrataciones del Estado Decreto 57-92 del Congreso de la República, su Reglamento y sus Reformas.
- b. Apoyar en el análisis de las facturas de documentación de soporte de expedientes para liquidación.
- c. Apoyar al Centro de Costo del Departamento de Apoyo a la Creación, para la verificación y el cumplimiento de la programación y ejecución en materia de contrataciones y aplicación de las normas legales vigentes inherentes al tema.
- d. Apoyar con la Sección de Compras de la Dirección General de las Artes en el análisis de las compras que se realicen en coordinación con el Jefe de la Sección de Compras de la Dirección General de las Artes.
- e. Apoyar con el resguardo y compilación de expedientes de liquidación de viáticos de los diferentes colaboradores del Departamento de Apoyo a la Creación.
- f. Apoyar todas las actividades requeridas por el Jefe del Departamento de Apoyo a la Creación.

## Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en el análisis y seguimiento del presupuesto asignado y vigente del Departamento de Apoyo a la Creación Artística correspondiente al mes de diciembre.
- b) Apoyo en la conformación de expedientes de pago, digitación de los datos necesarios para la solicitud de compromisos en SIGES, digitación de los datos necesarios para la solicitud de devengado en SIGES; estos procesos se utilizaron para todas las personas que se presentaron en el Centro Cultural "Miguel Ángel Asturias", en el Centro Intercultural de Quetzaltenango y en Gobernación de Totonicapán, debido a la atención del apoyo económico como un estímulo a las y los artistas a nivel nacional denominado -APOYARTE- según Acuerdo Ministerial Número 901-2020.
- c) Se apoyó en la creación de documentos digitales para el control de artistas quienes asistieron a entregar la papelería para el del apoyo económico como un estímulo a las y los artistas a nivel nacional denominado -APOYARTE- según Acuerdo Ministerial Número 901-2020. Los cuales se encuentran en bases de datos localizadas en la plataforma DRIVE y se pueden corroborar en los siguientes enlaces:  
<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1cQdbrNVDFeEgdueYvN6BVC0vzYuoBF6g/edit?usp=sharing>  
<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1DfulNDUxx9I53f2xbqwkZ4UI7xfBWtYeNJO7JGrA20/edit?usp=sharing>  
<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1RF8UEUbmK7QiKtYymyAnfObRPZMMwMq-PCxXuqkiv-A/edit?usp=sharing>
- d) Se apoyó en la conformación del expediente para pago de arrendamiento de la bodega del Departamento de Apoyo a la Creación Artística correspondiente al mes de diciembre.
- e) Se apoyó en la logística del ordenamiento de equipo de cómputo, insumos, encerres y demás equipo utilizado en el Centro Cultural "Miguel Ángel Asturias" y en el Departamento de Apoyo a la Creación Artística.

Atentamente,

  
Kevin Danilo Morales Mejía

  
Wilfredo Roderico González Gaitán  
Jefe del Depto. Apoyo a la Creación  
Administración General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de diciembre del 2020  
Informe No. 07-2020

Licenciado.

**LEONEL ESTUARDO REYES ESTRADA**

Viceministro de Cultura

Su Despacho

Estimado viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS**, conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 4226-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 705-A-2020**, correspondiente del 1 de julio al 31 de diciembre del presente año.

**Informe Final de Actividades Realizadas**

- a) Apoyar en el registro de la programación y ejecución presupuestaria;
- b) Apoyar en la elaboración y registro digital de pedidos que este Departamento requiera;
- c) Apoyar en la coordinación, agilización y trámite de las firmas necesarias para los pedidos;
- d) Apoyar en el control, registro y conformación de expedientes de pago;
- e) Brindar apoyo en la gestión de procesos internos ante los distintos departamentos y secciones de la Dirección General de las Artes;
- f) Apoyar en la recopilación de documentos de soporte para el pago de actividades artísticas que se realicen en el interior de la República;
- g) Apoyar en la logística y entrega de los listados necesarios para las actividades que se apoyen y se lleven a cabo desde este Departamento;
- h) Apoyar en el control y ordenamiento de insumos, muebles y enseres que este Departamento requiera;
- i) Otras actividades afines a su contrato.

Atentamente,

  
Kevin Danilo Morales Mejía

  
c.c. Wilfredo Roderico González Gaitán  
Jefe del Depto. Apoyo a la Creación  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de diciembre del 2020  
Informe No. 07-2020

Licenciado.

**LEONEL ESTUARDO REYES ESTRADA**

Viceministro de Cultura

Su Despacho

Estimado viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS**, conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 4226-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 705-A-2020**, correspondiente del 1 de julio al 31 de diciembre del presente año.

#### Informe Final de Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en la conformación y búsqueda de firmas del expediente para pago de arrendamiento de la bodega del Departamento de Apoyo a la Creación Artística correspondiente del mes de julio al mes de diciembre del 2020.
- b) Se apoyó en la conformación la información necesaria para la estimación de ejecución presupuestaria de enero a julio y proyectada de septiembre a diciembre 2020.
- c) Se apoyó Apoyo en el análisis y seguimiento del presupuesto asignado y vigente del Departamento de Apoyo a la Creación Artística a partir del mes de julio a diciembre.
- a) Se apoyó en la solicitud de ampliación de cuota normal y de regularización correspondiente a los meses a partir de julio a diciembre de 2020.
- b) Se apoyó en la creación de nuevas carpetas y documentos para el control administrativo del Aporte de Emergencia Temporal al Artista Guatemalteco.
- c) Se apoyó en el mantenimiento de la carpeta virtual, la cual vincula a cada uno/a del equipo del Departamento, para poder compartir archivos y la agilización del trabajo desde casa, dicho archivo se puede consultar en el siguiente link:  
<https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1Yt-AxXrvKIEO0nRwxGmukKBokDZckM3h>, con el nombre "ARCHIVOS APOYO A LA CREACIÓN".
- d) Se apoyó en la elaboración de los **Avales Presupuestarios: No. 37.2020** sobre

el pago de los premios del Certamen Permanente Centroamericano 15 de septiembre, No. 38-2020 sobre el apoyo para la actividad Juegos Florales Juveniles.

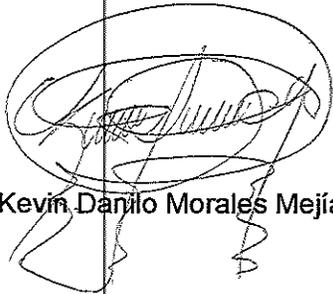
- e) Se apoyó en la Actualización del Drive de requisiciones y cuota financiera y en la elaboración del cuadro sobre arrendamientos del Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- f) Se apoyó en la realización de la actualización del Plan Operativo Anual –POA 2020- correspondiente a los dos cuatrimestres a partir del mes de julio al mes de diciembre del 2020.
- g) Se apoyó en la actualización del Plan Anual de Adquisiciones Públicas –PAAP 2020- correspondiente a los dos cuatrimestres a partir del mes de julio al mes de diciembre del 2020.
- h) Se apoyó en la elaboración de la Modificación Presupuestaria No. 10 comprobante Número 12, para atender el pago por reconocimiento a la labor de artistas de las distintas disciplinas que han seguido trabajando a pesar de la pandemia a causa del Covid-19.
- i) Apoyo en la conformación de expedientes de pago, digitación de los datos necesarios para la solicitud de compromisos en SIGES, digitación de los datos necesarios para la solicitud de devengado en SIGES; estos procesos se utilizaron para todas las personas que se presentaron en el Centro Cultural “Miguel Ángel Asturias”, en el Centro Intercultural de Quetzaltenango y en Gobernación de Totonicapán, debido a la atención del apoyo económico como un estímulo a las y los artistas a nivel nacional denominado -APOYARTE- según Acuerdo Ministerial Número 901-2020.
- j) Se apoyó en la logística del ordenamiento de equipo de cómputo, insumos, encerres y demás equipo utilizado en el Centro Cultural “Miguel Ángel Asturias” y en el Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- k) Se apoyó en la creación de documentos digitales para el control de artistas quienes asistieron a entregar la papelería para el del apoyo económico como un estímulo a las y los artistas a nivel nacional denominado -APOYARTE- según Acuerdo Ministerial Número 901-2020. Los cuales se encuentran en bases de datos localizadas en la plataforma DRIVE y se pueden corroborar en los siguientes enlaces:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1cQdbrNVDFeEgdueYvN6BVC0vzYuoBF5aEAMIJUnpF6g/edit?usp=sharing>

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1DfulNDUxx9I53f2xbqwkZ4UI7xfBWt-YeNJO7JGrA20/edit?usp=sharing>

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1RF8UEUbMk7QIKtYymyAnfObRPZMMwMq-PCxXuqkIv-A/edit?usp=sharing.](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1RF8UEUbMk7QIKtYymyAnfObRPZMMwMq-PCxXuqkIv-A/edit?usp=sharing)

Atentamente,



Kevin Danilo Morales Mejía



Dr. Wilfredo Rodolfo González Galán  
Jefe del Depto. Apoyo a la Creación  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Vo. Bo.